

Договор
На медицинское обслуживание и медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся, воспитанников и педагогических работников образовательного учреждения

г. Астана

« 26 » января 2024 год

Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» акимата города Астана именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора, Култаева Ляззат Муханбетовна, с одной стороны и Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №7» акимата города Астана, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора, Куанышева Айгуль Шалабаевна, действующего на основе Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем;

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательная организация привлекает Исполнителя для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Республике Казахстан;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации.

1.2. Образовательная организация безвозмездно предоставляет Исполнителю помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется;

2.1.1. Укомплектовать Образовательную организацию квалифицированными кадрами;

2.1.2. Согласовать с Образовательной организацией режим, график работы, график отпусков медицинских работников;

2.1.3. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников и педагогических работников Образовательной организации в соответствии с Приказом министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ 76 Санитарные правила "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования"

2.1.4. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в Образовательной организации, в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения.

2.1.5. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся.



- 2.1.6. Информировать о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направлять обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.
- 2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.
- 2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.
- 2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.
- 2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в Образовательном учреждении.
- 2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя Образовательного учреждения обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за Образовательным учреждением, осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).
- 2.1.12. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.
- 2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
- 2.1.14 Обеспечить участие медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением;
- в работе психолог-медико-педагогических консилиумов, проводимых в Образовательном учреждении;
 - в мероприятиях, направленных на оздоровление детей в каникулярный период.
- 2.1.15. Поддерживать в надлежащем состоянии помещение медицинского кабинета и находящее в нем медицинское оборудование и инвентарь; обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов.
- 2.1.16. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.
- 2.1.17. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.
- 2.1.18. Осуществлять контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров работниками Образовательной организации.
- 2.2. Медицинская организация в праве:
- 2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации.
- 2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.
- 2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

- 2.3. Образовательная организация обязуется:
- 2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укреплению здоровья обучающихся.
 - 2.3.2. Создать в Образовательной организации необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями, соответствующими Санитарно-эпидемиологическим требованиям к дошкольным организациям и требования пожарной безопасности.
 - 2.3.3. Приобрести меню – требование установленного образца.
 - 2.3.4. Производить уборку медицинского кабинета.
 - 2.3.5. Проводить текущий и капитальный ремонт медицинского кабинета.
 - 2.3.6. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников педагогических работников Образовательной организации.
 - 2.3.7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т.п.)
 - 2.3.8. Оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за Образовательной организацией, в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 2.3.9. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 2.3.10. Оказывать содействие медицинскому работнику в организации консультаций (инструктажей) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.
 - 2.3.11. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.
 - 2.3.12. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников Образовательной организации лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законными представителями) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.
 - 2.3.13. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.
 - 2.3.14. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.
- 2.4. Образовательная организация вправе:
- 2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.
 - 2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.
 - 2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам о здоровье детей.

3. Ответственность сторон



3.1. Исполнитель наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сроком на 1 (один) календарный год.
4.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжения, договор продлевается на тех условиях на тот же срок.
4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РК.

5. Реквизиты и подписи сторон

Коммунальное государственное учреждение
№44 средняя школа
акимата г.Астана

«Городская поликлиника №7» акимата
акимата г. Астана

г.Астана .р-он Алматы,
П.Интернациональный
ул Қазақ радиосы 8
Тел.: 8-(7172)- 50-68-43
БИН 001040001822
БИК ККМФКЗ2А
ИИК KZ22070102KSN6201000
АО «Каспий БанкКазахстан»

г.Астана. р-он Алматы
пр.Ш.Кудайбердиулы 25,29
Тел.: 8-(7172)-79-36-23, 79-36-79
БИН 070740004842
БИК HSBKZKX
ИИК KZ966017111000000294

АО «Народный Банк Казахстана»

Директор

Л.М.Култасва



Директор

А.Ш.Куанышева

