Бекітемін:

Директор

Л. М. [illegible]гаева

РАҚЫМЖАН ҚОШҚАРБАЕВ

АТЫНДАҒЫ

№44

ОРТА МЕКТЕП

№ 44 орта мектеп (Орта және жоғары сынып балалар)
кітапханасының паспорты

Оқу жылы: 2024-2025

Кітапханаға жауапты кітапхана меңгерушісі:

Турлыбекова Асемкуль Елкондиевна

Астана қаласы
«Рахымжан Қошқарбаев атындағы № 44 орта мектеп»
ШЖҚ МКК

Мектеп кітапханасының мекен жайы:
Астана қаласы
Алматы ауданы, Нұрлы жол 8
Бастауыш корпусы- 3-ші қабат

Кітапхананың ауданы - 60 м^2
Кітап коймасының ауданы – 30 м^2

КІТАПХАНАНЫ ПАЙДАЛАНУ ЕРЕЖЕСІ

1.1.Орта білім беретін ұйымның кітапханасы (әрі қарай мектеп кітапханасы) орта білім беретін ұйымның құрылымдық бөлімшесі болып табылады және өз қызметін мектептің негізгі бағыттарына сәйкес жүзеге асырады.
1.2. Мектеп кітапханасы оқу-тәрбие үдерісін білім беру және педагогикалық әдебиетпен және ақпаратпен қамтамасыз етеді. Кітапхана білім беру үдерісінің барлық қатысушыларына: мектеп әкімшілігіне, педагогика ұжымына, оқушылар мен ата-аналарға кітапхана қорына еркін қолжетімділікті ұсынады.
1.3. Кітапхана оқушылардың оқудағы дербестігін жүзеге асыруға, олардың танымдық және шығармашылық қызметін дамытуға септігін тигізеді, педагогикалық ұжымға педагогика және білім беру жөніндегі ақпаратты беру, олардың кәсіби біліктілігін арттыруға, сондай-ақ оқушылардың ақпарат мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі.
1.4. Өз қызметінде мектеп кітапханасы:
-Қазақстан Республикасының Конституциясын;
-Білім мен мәдениеттің дамуын анықтайтын Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің нормативтік – құқықтық актілерін;
-Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігі Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасының(ҚР БҒМ РҒПК) әдістемелік ұсыныстарын;
- облыстық білім басқармасының, қалалық(аудандық) білі бөлімінің бұйрықтары мен өкімдерін;
-мектеп жарғысын;
-мектептің ішкі еңбек тәртібі қағидаларын;
- мектеп директорының бұйрықтары мен өкімдерін;
осы Ережені басшылыққа алады.
1.5. Кітапхана қорларын және басқа да кітапхана ақпаратына қолжетімділік тәртібі, негізгі қызметтер мен оларды көрсетудің шарттары кітапхананы пайдалану қағидаларында белгіленеді.

КІТАПХАНАНЫҢ ОҚУ ЖЫЛЫНДА (КЕЛЕШЕКТЕ) ЖАСАЛАТЫН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНА ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАРЫ

17. Кітапхана жоспары кітапханашы қызметіне сәйкес жасалынады.
18. Бірінші бөлім – кітапхананың өткен жылғы жұмысына талдау жасау.
19. Екінші бөлім –кітапханаға қажетті стендтер жасату, картотекалар жасау, фондтағы кітаптарға көрсеткіштер және белгіштер дайындау,тұрақта және уақытша кітап көрмелерін жасап қою.
20. Үшінші бөлім – кітапхананың жұмыс уақыты (сыныптардың кітапханаға келу кестесі).

КІТАПХАНАДАҒЫ ОҚУ ТЕХНИКАЛЫҚ ҚҰРАЛДАРЫНЫҢ МӘЛІМЕТТІК ТІЗІМІ

1. Кітапхана жиһаздары

№	Жиһаз атауы	Саны	Мектеп бойынша инвентарлық №-і
3	Кітапқа арналған сөрелер	24	
3	Көрме сөрелері	2	
3	Каталогқа арналған үстел	2	
3	Шкаф	5	
4	Оқушы үстелі	1	
4	Оқушы орындығы	2	
4	Қабылдау үстелі	1	
4	Кітапханашы үстелі	1	

2.Компьютер

№	Компьютер атауы	Шығарған компания/ Мониторы	Саны	Мектеп бойынша инвентарлық №-і
5.	Кітапханашы компьютері		1	

3. Қосымша құрылғылар

№	Құрылғы атауы	Моделі	Саны	Мектеп бойынша инвентарлық №-і
5.	Принтер		1	

5. Компьютерлердің желілік жағдайы

№	Желі атауы	Қосылған компьютерлер саны	Желіге қосылу түрі	Желілік адаптер/ Электронды журнал
5.	Интернет желісі	1	локальді	

6. (Орта және жоғары сынып балалар)

КІТАПХАНАНЫҢ ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

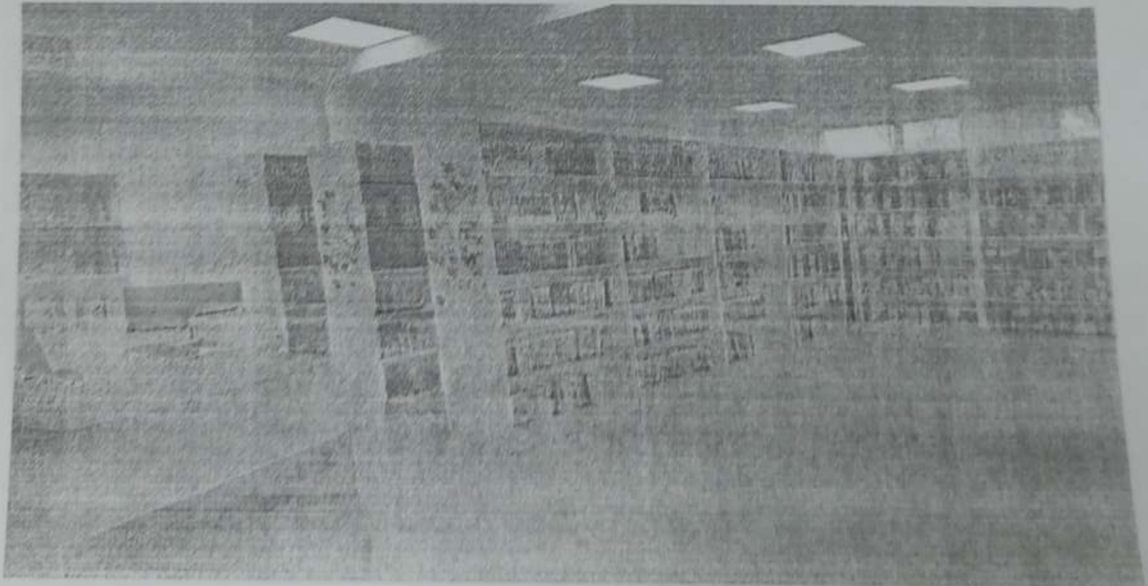
2024-2025 оқу жылы

Жұмыс уақыты: 9^{00} - 18^{00}
Үзіліс: 13^{00} - 14^{00}
Әр айдың соңғы жұмасы - тазалық күні

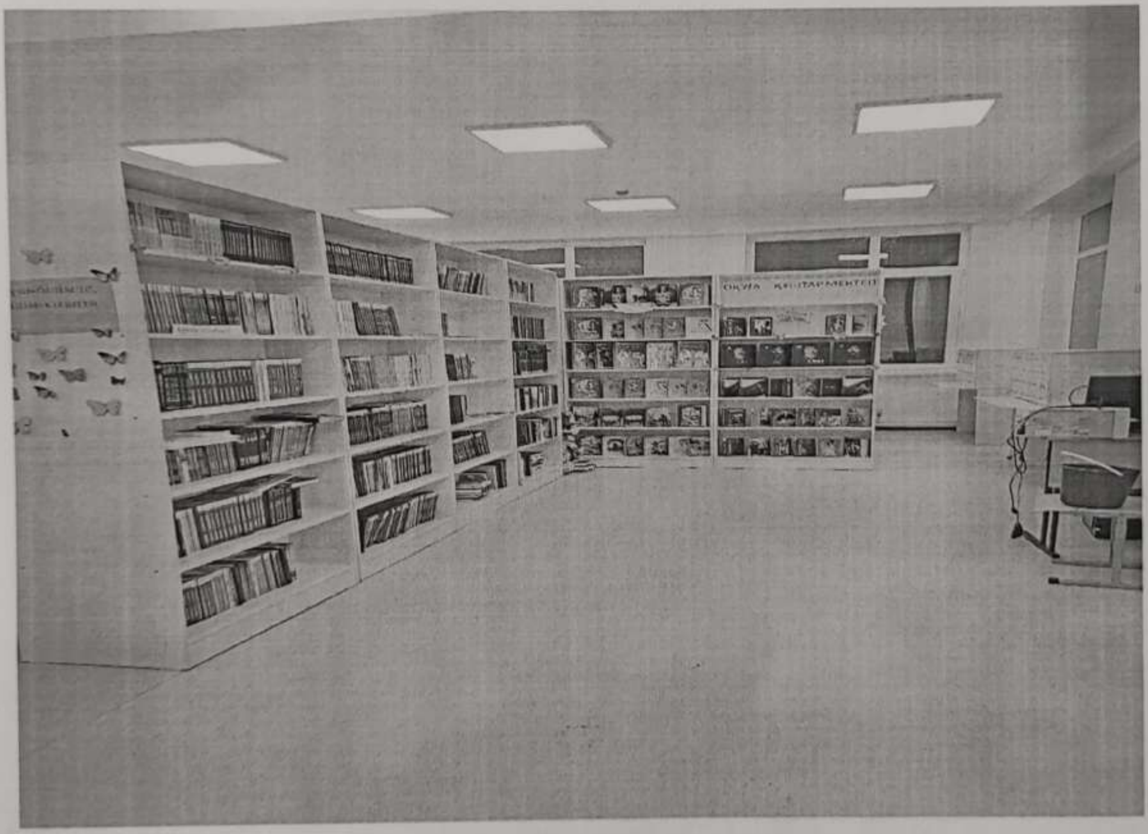
7.Кітапхананың ішкі жағдайы (внутренняя отделка)

Атаулар	Оқу жылдары бойынша		
	2022- 2023	2023 - 2024	2024- 2025
Еден	Еден жақтауы пластмасса, еденнің өзі құймалы линолеум	Еден жақтауы пластмасса, еденнің өзі құймалы линолеум	Еден жақтауы пластмасса, еденнің өзі құймалы линолеум
Терезе	Пластикалық, жоғарғы кіші қосымша терезелері бар	Пластикалық, жоғарғы кіші қосымша терезелері бар	Пластикалық, жоғарғы кіші қосымша терезелері бар
Қабырға	Ақ- түсті (эмульсия)	Ақ- түсті (эмульсия)	Ақ- түсті (эмульсия)
Төбе	Ақ түсті (эмульсия)	Ақ түсті (эмульсия)	Ақ түсті (эмульсия)
Есік	Ағаш (ақ түсті)	Ағаш (ақ пен қоңыр түсті)	Ағаш (ақ пен қоңыр түсті)

Кітапхананың оқу залы және абонемент бөлімінің фотосуреттері



Кітапхананың оқу залы және абонемент бөлімінің фотосуреттері



Кітап қоймасының фотосуреттері

Коворкинг алаңы

Кітапхананың сызба-нұсқасы

Кітапхананы бағалау парағы

Турлыбекова Асемкуль Елкондиевна (кабинет меңгерушісінің аты-жөні, лауазымы)

«___» ______________ 2024 ж.

№	Бағалау критерийлері	Орта ұпайы	Сарапшы бағасы
I	**Кітапханадағы жұмыстардың ұйымдастырылуы мен нормативтік құжаттары**	10	
1.1	Білім және ғылым Министрлігінің Нормативтік құжаттары (кітапхана бойынша)	2	
1.2	Мектеп кітапханасының материалдық-техникалық базасы	2	
1.3	Кітапхананың төлқұжаты	1	
1.4	Кітапхананың кадрлары туралы мәлімет	2	
1.5	Кітапхананың жұмыс кестесі	1	
1.6	Кітапханадағы құрал-жабдықтардың инвентарлау ведомосы	1	
II	**Кітапхананың әдістемелік қамтамасыз етілуі**	10	
2.1	Есептік құжаттардың бар болуы	3	
2.2	Қор туралы мәліметтің болуы	3	
2.3	Кітапхананың анықтамалық-библиографиялық аппаратының болуы	4	
III	**Кітапхананың эстетикалық талғамға сай безендірілуі**	10	
3.1	Кітапхананы орны, оқушының орны	46	
3.2	Тұрақты және ауыстырмалы кітап көрмелерінің болуы	4	
3.3	Кітапхананың көгалдандырылуы	3	
	БАРЛЫҚ ҰПАЙ САНЫ:	30	

1.Әдістемелік кеңестің төрайымы: ____________ А. Жакенова
директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

Әдістемелік кеңес мүшелері:

2.____________ А. Шакенов директордың шаруашылық жұмыстары жөніндегі орынбасары

3.____________ А. Кулькеева директордың бейіндік және бейін алды жөніндегі орынбасары

4.____________ А. Сулейменова директордын тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

5.-------------------------- А. Е. Турлыбекова кітапханашы